



Piazza Santa Maria 7 - CASSANO MAGNAGO (VA) - ☎ 0331200.416 – fax 0331.205926

**ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI E RAGIONIERI “KAROL WOJTYLA” -
LICEO LINGUISTICO “F. CAVALLOTTI”**

MEMORANDUM

- **È OBBLIGATORIO** ad ogni prova d’esame esibire un documento di riconoscimento:
CARTA DI IDENTITÀ O PASSAPORTO, in corso di validità.**NON E’ AMMESSA LA PATENTE!**
- **È ASSOLUTAMENTE VIETATO FUMARE ALL’INTERNO DELL’EDIFICIO SCOLASTICO**, pena la segnalazione alle autorità competenti, come previsto dalla nuova Legge antifumo.
- **AL TERMINE DI OGNI PROVA SCRITTA E/O ORALE IL CANDIDATO DEVE FIRMARE IL VERBALE, PENA L’ANNULLAMENTO DELL’ESAME.**
- **DURANTE LA PROVA SCRITTA NON E’ CONSENTITO LASCIARE L’AULA PRIMA CHE SIANO TRASCORSE 2 ORE**
- Per ragioni di ordine ed organizzazione ogni volta che un **CANDIDATO TERMINA LA PROPRIA PROVA NON POTRÀ SOSTARE IN CORRIDOIO O NELLE AULE D’ESAME**.
- **È D’OBBLIGO CONSEGNARE IL CELLULARE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE** pena l’annullamento delle stesse ed il ritiro dell’apparecchio.
- **È VIETATO CONSUMARE CIBI E BEVANDE** durante lo svolgimento delle prove.
- **Ogni candidato dovrà essere fornito di materiale didattico ;**
- **Non verrà fornito materiale alcuno dall’Istituto;**
- **TUTTI GLI ELABORATI SARANNO SVOLTI ESCLUSIVAMENTE SU FOGLI FORNITI DALLA SCUOLA, TIMBRATI E VIDIMATI.**
- **NON E’ CONSENTITO L’USO DI SCOLORINA, MATITA.**
- **IN BASE ALLA PROVA SCRITTA** da sostenere il candidato dovrà presentarsi con il seguente materiale:
 - Dizionario di lingua italiana, eventuale dizionario dei sinonimi e contrari
 - Dizionario di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo)
 - Squadre, righelli, matite HB, compasso, gomma da disegno tecnico
 - Manuali tecnici per geometri; calcolatrice tascabile non programmabile, codice civile non commentato.
- E’ obbligatorio presentarsi all’esame orale con i programmi svolti.
- **Verificare, prima di abbandonare l’Istituto, di aver sostenuto tutte le prove d’esame, mediante l’elenco delle materie già inviato direttamente al candidato .Si invita, pertanto, l’allievo a portare sempre con sé tale foglio.**
- **In caso di qualsiasi dubbio ci si può informare presso la segreteria.**
- **IL PRIMO GIORNO DEGLI SCRITTI SARA’ POSSIBILE PRENDERE VISIONE DELLE DATE E DEGLI ORARI DEI COLLOQUI ORALI RELATIVI ALLE MATERIE DA SOSTENERE COME DA PROSPETTO INVIATO.**
- **Durante lo svolgimento delle prove scritte e nell’attesa delle prove orali il candidato dovrà mantenere un atteggiamento consono, rispettare gli orari, non disturbare e non interrompere il lavoro di segreteria.**
- I certificati d’iscrizione agli esami per uso lavoro dovranno essere richiesti alla segreteria compilando l’apposito modulo e verranno rilasciati non appena terminati gli esami.
- Chiarimenti o informazioni potranno essere richiesti al personale a disposizione secondo gli orari affissi.

Per un sereno e corretto svolgimento degli esami si prega di rispettare le disposizioni di cui sopra.

AUGURIAMO A TUTTI UN SERENO SVOLGIMENTO DELLE PROVE D’ESAME.

LA DIREZIONE